

নংঃ ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৫০.০৪২.২২.০৩

তারিখঃ ২ আগস্ট ২০২২ খ্রিঃ


### অফিস আদেশ

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের পত্র নং: ১৪.০০.০০০০.০০৮.০৮.০০২.১৯.১০৭৯; তারিখ: ১৯/০৪/২০২২ খ্রি: এর প্রেক্ষিতে, জনাব মোঃ রুহুল আমীন, বিভাগীয় প্রকৌশলী, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর এবং প্রেষণে অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন (মূল দায়িত্ব) ও কোম্পানি সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড আগামী ০৭ আগস্ট ২০২২ খ্রি: হতে ২০ আগস্ট ২০২২ খ্রি: পর্যন্ত বহিঃ বাংলাদেশ (ইতালি) ছুটিতে থাকবেন। ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের নির্দেশনাক্রমে উক্ত কর্মকর্তাকে উল্লিখিত সময়ের জন্য তার দায়িত্ব হতে অবমুক্ত করা হলো।

২) জনাব মোঃ রুহুল আমীন তার মূল দায়িত্ব পরিত্যাগ এবং অতিরিক্ত দায়িত্ব (কোম্পানি সচিব) এর দায়িত্বভার জনাব মোঃ খালেদ হোসেন, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক এর নিকট অর্পণ করবেন। জনাব মোঃ খালেদ হোসেন তার মূল দায়িত্বসহ অন্যান্য অতিরিক্ত দায়িত্বের (যদি থাকে) পাশাপাশি কোম্পানি সচিবের দায়িত্বভার অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসেবে পালন করবেন।

৩) ছুটি শেষে স্ব-স্ব কর্মকর্তা নিজ নিজ পদে যোগদান করবেন এবং কার্যভার প্রতিবেদন সকল মহলে প্রেরণ করবেন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশটি জারি করা হলো।

  
02/08/2022

(সাখন কুমার দাস)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

অনুলিপিঃ

- ১। জনাব মোঃ খালেদ হোসেন, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, সেলস ডিস্ট্রিবিউশন এন্ড সিআরএম, টেলিটক বাংলাদেশ লি:।
- ২। জনাব মোঃ রুহুল আমীন, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন ও কোম্পানি সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব) টেলিটক বাংলাদেশ লি:।
- ৩। একান্ত সচিব, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লি: (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪। ব্যক্তিগত নথি।
- ৫। অফিস কপি।