

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.০৮.০০১.২০.৮৬৭

তারিখ: ২৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
১৩ ডিসেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের স্মারক নং-১৪.৩০.০০০০.২২১.০৮.০০৭.২১.৬১০, তারিখ: ০৮/১২/২০২২ খ্রিঃ এর মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার অনুকূলে কতিপয় শর্ত সাপেক্ষে তাঁর স্ত্রী জনাব সাবিয়া নাসরিন এর চিকিৎসার উদ্দেশ্যে ভারত (বেঙ্গালুর, চেন্নাই)-এ গমন ও অবস্থানের জন্য ১৪/১২/২০২২ হতে ২৮/১২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত মোট ১৫ (পনেরো) দিনের অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুরি প্রদান করা হয়েছে। কর্মকর্তার আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত তারিখ হতে অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) ভোগসহ কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান করা হলো।

ক্র.	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মঞ্জুরিকৃত অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)
০১	জনাব আনিছুর রহমান উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক (চঃদাঃ) টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর বর্তমানে প্রেষণে ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব বিভাগ), টেলিটক বাংলাদেশ লি. ও 'কোস্টাল এন্ড হিল ট্রাস্টস' শীর্ষক প্রকল্পে অতিরিক্ত দায়িত্ব	১৪/১২/২০২২ হতে ২৮/১২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত ১৫ (পনেরো) দিন।

উক্ত ভ্রমণে কর্মকর্তার কন্যা জনাব সাদিয়া রহমান সফরসঙ্গী হবেন।

শর্তসমূহ-

- ১) এ অনুমোদন কেবল মাত্র একবার ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য;
- ২) ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে বহণ করবেন;
- ২) মঞ্জুরিকৃত সময়কালের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করলে তা অসদাচরণ হিসেবে গণ্য হবে;
- ৪) তিনি অনুমোদিত সময়ের প্রাপ্য বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশি মুদ্রায় গ্রহণ করবেন;
- ৫) অনুমোদিত ছুটি ভোগ শেষে তিনি পাসপোর্টের কপিসহ (বহির্গমন ও আগমন সিলসহ) প্রশাসন বিভাগকে অবহিত করবেন।

বর্ণিত কর্মকর্তার অর্থ ও হিসাব বিভাগের মূল দায়িত্বভার এবং 'কোস্টাল এন্ড হিল ট্রাস্টস' শীর্ষক প্রকল্পের অতিরিক্ত দায়িত্বভার জনাব আশরিফা চৌধুরী (আইডি-১১১০৬৩৭), উপ ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ-এর নিকট বুঝিয়ে দিয়ে অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ) ছুটিতে গমন করবেন এবং নির্ধারিত ছুটি ভোগ শেষে স্বপদে যোগদান করবেন।

জনাব আশরিফা চৌধুরী (আইডি-১১১০৬৩৭), উপ ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে জনাব আনিছুর রহমান-এর উভয় পদের দায়িত্বভার পালন করবেন।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এর অনুমোদনক্রমে এ অফিস আদেশ জারি করা হলো।

১৩-১২-২০২২

আহাম্মদ উল্লাহ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-২২২২৯১০৬০

ফ্যাক্স: ০২-২২২২৮২৮২৮

ইমেইল:

ahammed.ullah@teletalk.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.০৮.০০১.২০.৮৬৭/১(১৩)

তারিখ: ২৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
১৩ ডিসেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) অতিরিক্ত পররাষ্ট্র সচিব (কনসুলার ও প্রশাসন), অতিরিক্ত পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর (কন্সুলার ও প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ৪) বৈদেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৫) চিফ ফিন্যান্স এন্ড একাউন্টস অফিসার, তার ও দুরালাপনী, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৬) পরিচালক, ইমিগ্রেশন, হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম/ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৭) ইমিগ্রেশন অফিসার, রেলওয়ে, গেদে, দর্শনা।
- ৮) মহাব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৯) প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপকূলীয়, পার্বত্য ও অন্যান্য দুর্গম এলাকায় টেলিটকের মোবাইল ব্রডব্যান্ড নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ প্রকল্প, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১০) জনাব আনিছুর রহমান, ব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১১) জনাব আশরিফা চৌধুরী, উপ ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লি., টেলিটক বাংলাদেশ লি।
- ১২) ব্যক্তিগত নথি।
- ১৩) অফিস কপি।

১৩-১২-২০২২

শিরিন আক্তার

অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক