

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২		২	সংলাগ-১.১
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	৮০ ৮০ ৮০ ৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০		৬	সংলাগ-১.২
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডিজিএম (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	- ৭৫ - ৭৫	লক্ষ্যমাত্রা		৭৫		৭৫			
						অর্জন		৭৫					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (প্রশাসন)	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৭৫	৭৫	৭৫		৩	সংলাগ-২.৩
						অর্জন	৩৩	৪২২	১২০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		৩	সংলাগ-২.৪
						অর্জন	৩৭	৩০	২৫				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ কর্মকর্তা এবং কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধিমালা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন	বিধিমালা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন	৫	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন)	- - ৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০২১			৫	সংলাগ-৩.১
						অর্জন			৩১/০৩/২০২১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					-				০২১ (প্রমাণক)				
৩.২ গুপ বীমা বিধিমালা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন	বিধিমালা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন	৫	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন)	- - - ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২ ০২১			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	জিএম (আইটি এন্ড বিলিং)	৩১/০৮/২০২০ ১৯/১১/২০২০ ২৫/০২/২০২১ ১৯/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২ ০২০	১৯/১১/২০ ২০	২৫/০২/২ ০২১	১৯/০৫/২ ০২১		১	সংলাগ-৪.১
						অর্জন	১৯/০৮/২ ০২০	১৯/১১/২০ ২০	২৫/০২/২ ০২১ (প্রমাণক)				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জিএম (আইটি এন্ড বিলিং)	৩১/০৮/২০২০ ১৯/১১/২০২০ ২৫/০২/২০২১ ১৯/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২ ০২০	১৯/১১/২০ ২০	২৫/০২/২ ০২১	১৯/০৫/২ ০২১		২	সংলাগ-৪.২
						অর্জন	১৯/০৮/২ ০২০	১৯/১১/২০ ২০	২৫/০২/২ ০২১ (প্রমাণক)				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	টেলিটকের তথ্য সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং ম্যানেজার (আইটি)	৩১/০৮/২০২০ ১৯/১১/২০২০ ২৫/০২/২০২১ ১৯/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২ ০২০	১৯/১১/২০ ২০	২৫/০২/২ ০২১	১৯/০৫/২ ০২১		২	সংলাগ-৪.৩
						অর্জন	১৯/০৮/২ ০২০	১৯/১১/২০ ২০	২৫/০২/২ ০২১ (প্রমাণক)				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	GRS সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং ম্যানেজার (আইটি)	৩১/০৮/২০২০ ১৯/১১/২০২০ ২৫/০২/২০২১ ১৯/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২ ০২০	১৯/১১/২০ ২০	২৫/০২/২ ০২১	১৯/০৫/২ ০২১		২	সংলাগ-৪.৪
						অর্জন	১৯/০৮/২ ০২০	১৯/১১/২০ ২০	২৫/০২/২ ০২১ (প্রমাণক)				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং ম্যানেজার (আইটি)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২০	১৯/১১/২০	২৫/০২/২০২১	১৯/০৫/২০২১		২	সংলাগ-৪.৫
					১৯/১১/২০২০	অর্জন	১৯/০৮/২০২০	১৯/১১/২০	২৫/০২/২০২১				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০						
					-	অর্জন	৩০/০৯/২০২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সকল/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৩	সংলাগ-৫.২
					১০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০				
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০		৩০/০৩/২০২১			২	সংলাগ ৬.১
					-	অর্জন	৩০/০৩/২০২১		৩০/০৩/২০২১				
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা		৩	৩	৩		২	সংলাগ ৬.২
					৩	অর্জন	৩	৩	৩				
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫		২	সংলাগ-৬.৩
					৭৫	অর্জন	১০০	১০০	১০০				
৭৫													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডিজিএম (সংগ্রহ), ম্যানেজার (আইটি)	৩০/০৯/২০২০ - ৩০/০৩/২০২১ -	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২ ০২০ ৩০/০৯/২ ০২০			৩০/০৩/২ ০২১ ৩০/০৩/২ ০২১ <u>(প্রমাণক)</u>		৩	সংলাগ-৭.১
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রকল্প পরিচালক/ ডিজিএম (সংগ্রহ)	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							কোম্পানির নিজস্ব ক্রয়নীতি অনুসারে ক্রয়কার্য সম্পন্ন করা হয় বিধায় ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন প্রযোজ্য নয়
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	জিএম (এস এন্ড ডি এন্ড সিআরএম)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২ ০২০ ১৫/০৯/২ ০২০						
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	৩ ৩ ৩ ৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩ <u>(প্রমাণক)</u>		২	সংলাগ-৮.২
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	৭৫ ৭৫ ৭৫ ৭৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭৫ ১০০	৭৫ ১০০	৭৫ ১০০	৭৫ ১০০ <u>(প্রমাণক)</u>		২	সংলাগ-৮.৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (এডমিন)	১	লক্ষ্যমাত্রা			১			৩	সংলাগ-৮.৬
						অর্জন			১				
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ইউটিলিটি বিল পেমেন্ট অটোমেশন	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	জিএম আইটি এন্ড বিল এবং জিএম অর্থ ও হিসাব	- - ৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০২১			৩	সংলাগ- ৯.১
						অর্জন			৩১/০৩/২০২১				
৯.২ ই-টিকেটিং এর মাধ্যমে গ্রাহকদের সমস্যার সমাধান করা	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	জিএম আইটি এন্ড বিল এবং জিএম সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন, সিআরএম	- - ৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০২১			৩	সংলাগ- ৯.২
						অর্জন			৩১/০৩/২০২১				
৯.৩ বারকোড ব্যবহারের মাধ্যমে ওয়ারহাউস ব্যবস্থাপনা	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	জিএম আইটি এন্ড বিল এবং সকল বিভাগীয় প্রধান	- - ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৪ জিপিএস ট্র্যাকিং ভিত্তিক সাইট পরিদর্শন রিপোর্টিং এ্যাপস এর বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	জিএম আইটি এন্ড বিল এবং ডিজিএম প্রশাসন	- - ৩১/১২/২০২০ -	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/০৩/২ ০২১ ৩১/০৩/২ ০২১ (প্রমাণক)			২	সংলাগ- ৯.৪
৯.৫ কেপিআই ভিত্তিক কর্মমূল্যায়ন পদ্ধতি চালুকরণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	জিএম আইটি এন্ড বিল এবং সকল বিভাগীয় প্রধান	- - - ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২ ০২১			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	- - - ২৮/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২৮/০৬/২ ০২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	১(৩১/১২/২০২০) - ১(৩০/০৬/২০২১) -	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ১		১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	জিএম(অর্থ ও হিসাব) হিসাব), ডিজিএম (প্রশাসন)	০৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	২		৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ম্যানেজার (আইটিবি)	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০২০						
						অর্জন	১০/০৮/২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ম্যানেজার (আইটি)	২০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৮/২০২০	১৫/০১/২০২১	১৫/০৪/২০২১	২০/০৬/২০২১		২	সংলাগ-১৩.২
					১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১ ২০/০৬/২০২১	অর্জন	২০/০৮/২০২০	৩/১/২০২১	০৭/০৪/২০২১				
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয় (টেলিটকের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নাই)
						অর্জন							
											মোট=	৬০ এর মধ্যে ৬০ (১০০%)	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।