

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২			সংলাগ-১.১
						অর্জন	১	১					
								(প্রমাণক)					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	৮০ ৮০ ৮০ ৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			সংলাগ-১.২
						অর্জন	১০০	১০০					
								(প্রমাণক)					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডিজিএম (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			সংলাগ-২.১
						অর্জন		১					
								(প্রমাণক)					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	- ৭৫ - ৭৫	লক্ষ্যমাত্রা		৭৫		৭৫			সংলাগ-২.২
						অর্জন		৭৫					
								(প্রমাণক)					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (প্রশাসন)	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৭৫	৭৫	৭৫			সংলাগ-২.৩
						অর্জন	৩৩	৪২২					
								(প্রমাণক)					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজিএম	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			সংলাগ-২.৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন				(প্রশাসন)		অর্জন	৩৭	৩০					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ কর্মকর্তা এবং কর্মচারী কল্যাণ তহবিল বিধিমালা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন	বিধিমালা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন	৫	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন)	- - ৩১/০৩/২০২১ ১ -	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/০৩/ ২০২১				
৩.২ গ্রুপ বীমা বিধিমালা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন	বিধিমালা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন	৫	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন)	- - - ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০/০৬/২ ০২১				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	জিএম (আইটি এন্ড বিলিং)	৩১/০৮/২০ ২০ ১৯/১১/২০ ২০ ২৫/০২/২০২১ ১ ১৯/০৫/২০ ২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮ /২০২০	১৯/১১/ ২০২০	২৫/০২/ ২০২১	১৯/০৫/ ২০২১			সংলাগ-৪.১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জিএম (আইটি এন্ড বিলিং)	৩১/০৮/২০ ২০ ১৯/১১/২০ ২০ ২৫/০২/২০২ ১ ১৯/০৫/২০ ২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২০	১৯/১১/২০২০	২৫/০২/২০২১	১৯/০৫/২০২১			সংলাগ-৪.২
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	টেলিটিকের তথ্য সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং ম্যানেজার (আইটি)	৩১/০৮/২০ ২০ ১৯/১১/২০ ২০ ২৫/০২/২০২ ১ ১৯/০৫/২০ ২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২০	১৯/১১/২০২০	২৫/০২/২০২১	১৯/০৫/২০২১			সংলাগ-৪.৩
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	GRS সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং ম্যানেজার (আইটি)	৩১/০৮/২০ ২০ ১৯/১১/২০ ২০ ২৫/০২/২০২ ১ ১৯/০৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২০	১৯/১১/২০২০	২৫/০২/২০২১	১৯/০৫/২০২১			সংলাগ-৪.৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					-		০২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা		৩	৩	৩			সংলাগ-৬.২
					৩	অর্জন	৩	৩					
					৩						(প্রমাণক)		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫			সংলাগ-৬.৩
					৭৫	অর্জন	১০০	১০০					
					৭৫								
					৭৫					(প্রমাণক)			
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডিজিএম (সংগ্রহ), ম্যানেজার (আইটি)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০		৩০/০৩/২০২১				
					-	অর্জন	৩০/০৯/২০২০						
					৩০/০৩/২০২১								
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রকল্প পরিচালক/ ডিজিএম (সংগ্রহ)	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							কোম্পানির নিজস্ব ক্রয়নীতি অনুসারে ক্রয়কার্য সম্পন্ন করা হয় বিধায় ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	জিএম (এস এন্ড ডি এন্ড সিআরএম)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০						
						অর্জন	১৫/০৯/২০২০						
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	৩ ৩ ৩ ৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			সংলাগ-৮.২
						অর্জন	৩	৩				(প্রমাণক)	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	৭৫ ৭৫ ৭৫ ৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫			সংলাগ-৮.৩
						অর্জন	১০০	১০০				(প্রমাণক)	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (এডমিন)	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ইউটিলিটি বিল পেমেন্ট	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	জিএম আইটি এন্ড	-	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৩/২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অটোমেশন				বিল এবং জিএম অর্থ ও হিসাব	- ৩১/০৩/২০২১ -	অর্জন							
৯.২ ই-টিকেটিং এর মাধ্যমে গ্রাহকদের সমস্যার সমাধান করা	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	জিএম আইটি এন্ড বিল এবং জিএম সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন, সিআরএম	- - ৩১/০৩/২০২১ -	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/০৩/২০২১				
৯.৩ বারকোড ব্যবহারের মাধ্যমে ওয়ারহাউস ব্যবস্থাপনা	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	জিএম আইটি এন্ড বিল এবং সকল বিভাগীয় প্রধান	- - - ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২০২১			
৯.৪ জিপিএস ট্র্যাকিং ভিত্তিক সাইট পরিদর্শন রিপোর্টিং এ্যাপস এর বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	জিএম আইটি এন্ড বিল এবং ডিজিএম প্রশাসন	- - ৩১/১২/২০২০ -	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/১২/২০২০				
৯.৫ কেপিআই ভিত্তিক কর্মমূল্যায়ন পদ্ধতি	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	জিএম আইটি এন্ড বিল এবং	- - -	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
চালুকরণ				সকল বিভাগীয় প্রধান	৩০/০৬/২০২১								
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	- - - ২৮/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৮/০৬/২ ০২১			
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	১(৩১/১২/২০২০) - ১(৩০/০৬/২০২১) -	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			সংলাগ-১১.১
						অর্জন		১ (প্রমাণক)					
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম- পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	জিএম(অর্থ ও হিসাব) হিসাব), ডিজিএম	০৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২			
						অর্জন	১	১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				(প্রশাসন)									
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ম্যানেজার (আইটিবি)	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০২০						
						অর্জন	১০/০৮/২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ম্যানেজার (আইটি)	২০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৮/২০২০	১৫/০৯/২০	১৫/০৮/২০	২০/০৬/২০			সংলাগ-১৩.২
					১৫/০৯/২০২১	অর্জন	২০/০৮/২০২১	৩/৯/২০২১					
					১৫/০৮/২০২১		২০/০৮/২০২১	১					
				(আইটি)	২০/০৬/২০২১								
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয় (টেলিটকের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নাই)
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।