

নংঃ১৪.৩৫.০০০০.০২০.০৮.০৮৬.১৯/১৭২

তারিখঃ ১১ অক্টোবর, ২০২১খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের স্মারক নং ১৪.০০.০০০০.০০১.২৫.০০৬.১৭.৩৭০; তারিখ ০৭/১০/২০২১খ্রিঃ এর মাধ্যমে United Arab Emirates- এ আগামি ১৩-১৬ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিঃ (ভ্রমণ সময় ব্যতীত) পর্যন্ত অনুষ্ঠিতব্য “Dubai Expo 2020” program-এ অংশগ্রহণের জন্য হুকে উল্লেখিত ০২ (দুই) জন বিসিএস (টেলিকম) ক্যাডারের কর্মকর্তার নামে সরকারি আদেশ জারি করা হয়েছে। উক্ত আদেশের প্রেক্ষিতে তাঁদেরকে আগামি ১৩-১৬ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিঃ (ভ্রমণ সময় ব্যতীত) পর্যন্ত অনুষ্ঠিতব্য “Dubai Expo 2020-এ অংশগ্রহণের নিমিত্ত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হলো;


ক্রঃনং	ভ্রমণদেশ জারিকৃত কর্মকর্তার নাম ও পদবী
০১	জনাব মামুনুর রশীদ, উপ-মহাব্যবস্থাপক, আর এন্ড সিআর বিভাগ
০২	জনাব মোঃ খালেদ হোসেন, উপ-মহাব্যবস্থাপক, সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন ও সিআরএম বিভাগ

বিদেশ গমনের পূর্বে ০১ নং কর্মকর্তা তীর মূল পদ (উপ-মহাব্যবস্থাপক, সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন ও সিআরএম বিভাগ) এবং অতিরিক্ত দায়িত্বের পদ (উপ-মহাব্যবস্থাপক, আর এন্ড সিআর বিভাগ)-এর দায়িত্বভার জনাব মোঃ আশরাফুজ্জামান, উপ-মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ভ্যাস বিভাগ-এর নিকট অর্পণ করবেন যা তিনি তীর নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে দেখশুনা করবেন। ০২ নং কর্মকর্তা তীর মূল পদ (উপ-মহাব্যবস্থাপক, সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন ও সিআরএম বিভাগ) এবং অতিরিক্ত দায়িত্বের পদ (উপ-প্রকল্প পরিচালক, এসবিএস প্রকল্প)-এর দায়িত্বভার জনাব মুহাম্মদ আল-রাজ্জাকুজ্জামান, উপ-মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ভ্যাস বিভাগ -এর নিকট অর্পণ করবেন যা তিনি তীর নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে দেখশুনা করবেন।

শর্তাবলীঃ

- ১। উক্ত ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার Dubai Expo 2020 বহন করবে।
- ২। ভ্রমণের সময় সহ সমগ্র পরিদর্শন কর্মকাল হিসেবে গণ্য হবে।
- ৩। বর্ণিত সময়ের অতিরিক্ত সময়কাল বিদেশে অবস্থান অসদাচরণ হিসেবে গণ্য করা হবে।
- ৪। কর্মকর্তাগণ বাংলাদেশী স্থানীয় মুদ্রায় বেতন-ভাতাদি গ্রহণ করবেন।
- ৫। কর্মকর্তাগণ দেশে ফিরে ১৫ (পনেরো) কার্যদিবসের মধ্যে প্রশাসন বিভাগে একটি প্রতিবেদন জমা দিতে হবে।
- ৬। কর্মকর্তাগণ দেশে প্রত্যাবর্তন করে স্ব-স্ব পদে যোগদান করবেন।
- ৭। প্রয়োজনীয় কার্যভার প্রতিবেদন সকল মহলে প্রেরণ করতে হবে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(মোঃ আনোয়ার হোসেন)

মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, তেজগাঁ, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৪। মহাব্যবস্থাপক, সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন ও সিআরএম বিভাগ, টিবিএল।
- ৫। মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ভ্যাস বিভাগ, টিবিএল।
- ৬। মহাব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, টিবিএল।
- ৭। মহাব্যবস্থাপক, আইটি এন্ড বিলিং বিভাগ, টিবিএল (ই-নথিতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের একাউন্ট পরিবর্তনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৮। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আর এন্ড সিআর বিভাগ বিভাগ, টিবিএল।
- ৯। উপ-মহাব্যবস্থাপক, সেলস, ডিস্ট্রিবিউশন ও সিআরএম বিভাগ।
- ১০। উপ- মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ভ্যাস বিভাগ, টিবিএল।
- ১১। উপ- মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড ভ্যাস বিভাগ, টিবিএল।
- ১২। কোম্পানী সচিব, টিবিএল।
- ১৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (বহিরাগমন) হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ১৪। সিএএফও (তার), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৫। ব্যক্তিগত নথি।
- ১৬। অফিস কপি।