

নংঃ১৪.৩৫.০০০০.০২০.০৮.০৮৬.১৯/৩৭৫

তারিখঃ ১২ অক্টোবর, ২০২১খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের স্মারক নং ১৪.০০.০০০০.০০১.২৫.০০৭.২১.৩৭২; তারিখ ১০/১০/২০২১খ্রিঃ এর মাধ্যমে United Arab Emirates (Dubai)-এ আগামি ১৩-১৬ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিঃ (ভ্রমণ সময় ব্যতীত) পর্যন্ত অথবা এর নিকটবর্তী সময়ে অনুষ্ঠিতব্য 'GITEX Global x AI Everything 2021 Exhibition' program-এ অংশগ্রহণের জন্য হুকে উল্লিখিত বিসিএস (টেলিকম) ক্যাডারের কর্মকর্তার নামে সরকারি আদেশ জারি করা হয়েছে। উক্ত আদেশের প্রেক্ষিতে তাঁকে আগামি ১৩-১৬ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিঃ (ভ্রমণ সময় ব্যতীত) পর্যন্ত অথবা এর নিকটবর্তী সময়ে অনুষ্ঠিতব্য 'GITEX Global x AI Everything 2021 Exhibition' -এ অংশগ্রহণের নিমিত্ত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হলোঃ

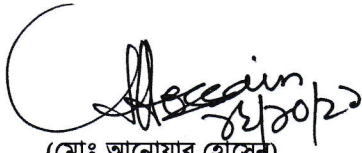
ক্রঃনং	ভ্রমণাদেশ জারিকৃত কর্মকর্তার নাম ও পদবী
০১	জনাব মোঃ সাহাব উদ্দিন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

বিদেশ গমনের পূর্বে কর্মকর্তা তাঁর দায়িত্বভার জনাব কাজী ফজলুল হক, মহাব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ-এর নিকট অর্পণ করবেন যা তিনি তাঁর নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে দেখাশুনা করবেন।

শর্তাবলীঃ

- ১। উক্ত ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড বহন করবে।
- ২। ভ্রমণের সময় সহ সমগ্র পরিদর্শন কর্মকাল হিসেবে গণ্য হবে।
- ৩। বর্ণিত সময়ের অতিরিক্ত সময়কাল বিদেশে অবস্থান অসদাচরণ হিসেবে গণ্য করা হবে।
- ৪। কর্মকর্তা বাংলাদেশী স্থানীয় মুদ্রায় বেতন-ভাতাদি গ্রহণ করবেন।
- ৫। কর্মকর্তা দেশে ফিরে ১৫ (পনেরো) কার্যদিবসের মধ্যে প্রশাসন বিভাগে একটি প্রতিবেদন জমা দিতে হবে।
- ৬। কর্মকর্তা দেশে প্রত্যাবর্তন করে স্বপদে যোগদান করবেন।
- ৭। প্রয়োজনীয় কার্যভার প্রতিবেদন সকল মহলে প্রেরণ করতে হবে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



(মোঃ আনোয়ার হোসেন)

মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ও চেয়ারম্যান, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ২। মহাপরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৪। মহাব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, টিবিএল।
- ৫। মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, টিবিএল।
- ৬। কোম্পানী সচিব, টিবিএল।
- ৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (বেহিরাগমন) হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ৮। সিএএফও (তার), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। ব্যক্তিগত নথি।
- ১০। অফিস কপি।