

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড  
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স হোল্ডিং # ৩/এ, ৫/এ,  
৭/এ, রোড # ১৭ গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ বাংলাদেশ।

www.teletalk.com.bd

প্রশাসন এর দপ্তর



জরুরি

সীমিত

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.০৮.০০১.২০.৯৭

তারিখ: ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮

০৮ জুন ২০২১

### অফিস আদেশ

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এ কর্মরত জনাব তানজিলা জেসমিন (আইডি-৬৩৭৪), সিনিয়র এক্সিকিউটিভ, মার্কেটিং এন্ড ভ্যাস বিভাগ এর অনুকূলে তাঁর ছেলের চিকিৎসা করার উদ্দেশ্যে তুরস্ক গমনের অনুমতি এবং এতদুদ্দেশ্যে ১০/০৬/২০২১ খ্রিঃ তারিখ অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ০২(দুই) মাস বহিঃবাংলাদেশ ছুটি (বার্ষিক ছুটি) মঞ্জুর করা হলো।

শর্তাবলীঃ

- এ ভ্রমণে টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এর আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- তিনি ছুটিতে থাকাকালীন প্রাপ্য বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশি মুদ্রায় গ্রহণ করবেন;
- এ ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে টিবিএল এর ছুটি প্রবিধানমালা (উপ-আইন) ৫.২ এর বিধান প্রযোজ্য হবে;
- যে কোন ক্রমেই এ ছুটি বৃদ্ধি করা হবে না।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

৮-৬-২০২১

মো: আনোয়ার হোসেন

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.০৮.০০১.২০.৯৭/১(১১)

তারিখ: ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮

০৮ জুন ২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১) পুলিশ মহাপরিদর্শক, পুলিশ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২) মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও ভ্যাস), মার্কেটিং ও ভ্যাস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৪) মহাব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৫) মহাব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড বিলিং), আইটি এন্ড বিলিং এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লি:(কর্মকর্তার অফিস আদেশটি টিবিএল এর ওয়েব সাইট এ আপলোডের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ)
- ৬) উপ-মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কোম্পানি সচিব এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

- ৭) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (বহিরাগমন) , হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ৮) একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিঃ (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য )
- ৯) জনাব তানজিলা জেসমিন, এক্সিকিউটিভ (মার্কেটিং ও ভাস), মার্কেটিং ও ভাস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১০) জনাব ফারজানা আক্তার, সিনিয়র এক্সিকিউটিভ, মার্কেটিং এন্ড ভ্যাস বিভাগ, টিবিএল (ছুটিকালীন সময়ে জনাব তানজিলা জেসমিন এর প্রতিভূ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন)।
- ১১) সাদিয়া নওরীন, এক্সিকিউটিভ, প্রশাসন বিভাগ, ঢাকা।



৮-৬-২০২১

মো: আনোয়ার হোসেন  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)