

প্রশাসন এর দপ্তর

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.০৮.০০১.২০.১০৪

তারিখ: ৯ আষাঢ়, ১৪২৮
২৩ জুন ২০২১

অফিস আদেশ

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এ কর্মরত জনাব মোঃ শরীফুজ্জামান (পাসপোর্ট নং-BY0628895), সহকারী ব্যবস্থাপক, ৩জি প্রজেক্ট (ফেস-২) এর অনুকূলে তাঁর আত্মীয়ের বাসায় বেড়ানোর উদ্দেশ্যে কানাডা গমনের অনুমতি এবং এতদুদ্দেশ্যে ২৫/০৬/২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে ২২/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত মোট ৯০ (নব্বই) দিন বহিঃবাংলাদেশ ছুটি (বার্ষিক ছুটি) মঞ্জুর করা হলো।

শর্তাবলীঃ

- (ক) এ ভ্রমণে টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এর আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- (খ) তিনি ছুটিতে থাকাকালীন প্রাপ্য বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশী মুদ্রায় গ্রহণ করবেন;
- (গ) এ ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে টিবিএল এর ছুটি প্রবিধানমালা (উপ-আইন) ৫.২ এর বিধান প্রযোজ্য হবে;
- (ঘ) কোন ক্রমেই এ ছুটি বৃদ্ধি করা হবে না।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



২৩-৬-২০২১

মো: আনোয়ার হোসেন
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.০৮.০০১.২০.১০৪/১(১০)

তারিখ: ৯ আষাঢ়, ১৪২৮
২৩ জুন ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) পুলিশ মহাপরিদর্শক,, পুলিশ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২) মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (বহিরাগমন), , হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ৪) উপ-প্রকল্প পরিচালক (৩জি (ফেজ-২) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ৩জি (ফেজ-২) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৫) মহাব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৬) মহাব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড বিলিং), আইটি এন্ড বিলিং এর দপ্তর, টিবিএল (অফিস আদেশটি টিবিএল এর ওয়েব সাইট এ আপলোডের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ)
- ৭) উপ-মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কোম্পানি সচিব এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৮) একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিঃ(ব্যবস্থাপনা পরিচালক

মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

- ৯) সহকারী-ব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট), এম এন্ড ই প্রজেক্ট, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
১০) এক্সিকিউটিভ (প্রশাসন), প্রশাসন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড



২৩-৬-২০২১

মো: আনোয়ার হোসেন
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)