


দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

১. দরপত্র আহ্বানকারী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
২. দরপত্র আহ্বানের উদ্দেশ্য : টেলিটক বাংলাদেশ লিঃ-এর দাপ্তরিক ও গ্রাহক কার্যক্রমে ব্যবহার করার লক্ষ্যে “Printing & Supplying Subscription Forms, SIM Folders, Leaflet, Envelope, Diary, Calendar, Souvenir and other accessories etc.” সংক্রান্ত সংগ্রহ কাজে Framework Contract কার্যক্রমের আওতায় ০১ (এক) বৎসরের জন্য ঠিকাদার নির্বাচনের জন্য এই দরপত্রটি আহ্বান করা হয়।
৩. দরপত্র সূত্র নং : ১৪.৩৫.০০০০.২২০.০৭.০৪২.১৮/৩৬
৪. দরপত্র আহ্বানের তারিখ : ডিসেম্বর ২৬, ২০১৮ খ্রিঃ
৫. দরপত্র পদ্ধতি : National Tender, Type-2 (NT-2)
৬. দরপত্র তফসিল সংগ্রহের তারিখ : ডিসেম্বর ২৭, ২০১৮ খ্রিঃ হতে জানুয়ারী ২০, ২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন সময়ে টেলিটকের সংগ্রহ শাখা থেকে নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে দরপত্র তফসিল সংগ্রহ করা যাবে।
৭. দরপত্র দাখিল পূর্ব সভার স্থান, তারিখ ও সময় : স্থানঃ সভাকক্ষ, সংগ্রহ বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিঃ
হোল্ডিং নং-৩/এ, ৫/এ, ৭/এ (১২তম তলা), সড়ক নং-১৭, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২,
তারিখঃ জানুয়ারী ০৭, ২০১৯ খ্রিঃ সময়ঃ সকাল ১১:০০ ঘটিকা। দরদাতা(গণ) দরপত্র তফসিল সম্পর্কিত লিখিত প্রশ্ন জানুয়ারী ০৮, ২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত জমা দিতে পারবেন।
৮. দরপত্র জমা প্রদানের সর্বশেষ তারিখ ও সময় : জানুয়ারী ২১, ২০১৯ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১৪:০০ ঘটিকার মধ্যে অফিস চলাকালীন সময়ে টেলিটকের সংগ্রহ শাখার নির্ধারিত স্থানে দরপত্র জমা দিতে হবে।
১০. দরপত্র খোলার তারিখ ও সময় : জানুয়ারী ২১, ২০১৯ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১৪:৩০ ঘটিকা।
১১. কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ : টেলিটক বাংলাদেশ লিঃ-এর দাপ্তরিক ও গ্রাহক কার্যক্রমে ব্যবহার করার লক্ষ্যে SIM Folders, Subscription Form, SIM Carton, Poster, Dangler/Bunting, Leaflet, Sticker, Teletalk Note Book, Letter Head Pad, File Folder, Note Sheet, Business Card, Envelope, Dairy, Wall Calendar, Desk Calendar, Note Pad, Bag ইত্যাদি Printing items সরবরাহ করা।
১২. দরপত্র তফসিলের মূল্য : ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) মাত্র (অফেরৎযোগ্য)।
১৩. দরপত্র নিরাপত্তা জামানত : দরপত্র নিরাপত্তা জামানত বাবদ ‘টেলিটক বাংলাদেশ লিঃ’ এর অনুকূলে বাংলাদেশের যেকোন তফসিলি ব্যাংক হতে ইস্যুকৃত ৫,০০,০০০.০০ (পাঁচ লক্ষ) টাকার (ফেরৎযোগ্য) পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট/ব্যাংক গ্যারান্টি দরপত্রের কারিগরি প্রস্তাবের সাথে জমা দিতে হবে।
১৪. দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তা : উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ)
প্রধান কার্যালয়, টেলিটক বাংলাদেশ লিঃ
হোল্ডিং নং-৩/এ, ৫/এ, ৭/এ (১২তম তলা), সড়ক নং-১৭, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।
১৫. Procurement Policy of Teletalk (PPT) অনুসরণ করে উল্লেখিত ক্রয় সম্পন্ন করা হবে। কর্তৃপক্ষ কোন প্রকার কারণ-দর্শনো ব্যতিরেকেই যে কোন/সকল দরপত্র আংশিক/সম্পূর্ণ গ্রহণ/বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।


২৬/১২/২০১৮
উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ)
টেলিটক বাংলাদেশ লিঃ
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের পক্ষে