

নংঃ ১৪.৩৫.০০০০.০২০.৭৮.০৬৮.১৩/১৫০

তারিখঃ ০৪/১২/২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়: টেলিটক বাংলাদেশ লিঃ এর ইনোভেশন টিম।

সূত্র: এই অফিসের পত্র নং-১৪.৩৫.০০০০.০২০.৭৮.০৬৮.১৩.১১৭, তারিখ: ০৬/১১/২০১৬খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রস্থিত পত্রের মাধ্যমে গত ০৬/১১/২০১৬খ্রিঃ তারিখে টেলিটক এর ইনোভেশন টিম গঠন করা হয়। বর্তমানে ইনোভেশন টিম এর ইনোভেশন অফিসার জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন (জিএম), সদস্য জনাব তারঘীবুল ইসলাম (ডিজিএম) ও সদস্য জনাব এস এম সাইদুল ইসলাম (ডিজিএম) টেলিটকের চাকুরি হতে বিমুক্ত হওয়ায় টেলিটক বাংলাদেশ লিঃ এর ইনোভেশন টিম পূর্ণগঠন করা হ'লঃ-

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

১. জনাব নুরুল মাবুদ চৌধুরী, জিএম, আইটিবি	-ইনোভেশন অফিসার
২. জনাব শাকিল আহমেদ, ডিজিএম, মার্কেটিং এন্ড ভাস	-সদস্য-সচিব
৩. জনাব বিশ্বম্ভর গায়ের, ডিজিএম, এসও	-সদস্য
৪. জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন, ডিজিএম, পিএন্ডআই	-সদস্য
৫. জনাব মোঃ রেজাউল করিম রিঃভঃ, ম্যানেজার, ওজি প্রকল্প (ফেস-২)	-সদস্য
৬. জনাব এ এন এম আসিফ হোসেন, ম্যানেজার, পিএন্ডআই	-সদস্য
৭. জনাব মোঃ রহমত উল্লাহ-আল-ফারুক, এএম, প্রশাসন	-সদস্য

ইনোভেশন টিম এর কার্যপরিধি:

১. স্ব স্ব কার্যালয়ের সেবাপ্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়নের লক্ষ্যে সুপারিশ প্রণয়ন।
২. এই সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বৎসরের শুরুতে মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
৩. প্রতিমাসে টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন।
৪. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে গঠিত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ইনোভেশন টিমের সহিত যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন এবং
৫. প্রতি বৎসর ৩১ জানুয়ারীর মধ্যে পূর্ববর্তী বৎসরের একটি পূর্ণাঙ্গ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, উহা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং স্বীয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।
৬. ইনোভেটিভ আইডিয়া মূলক প্রতিযোগিতার আয়োজনের মাধ্যমে টেলিটকের ব্যবস্থাপনায় ইনোভেটিভ সেবা সংযোজন।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টিবিএল এর অনুমোদনক্রমে এই পত্র প্রেরণ করা হ'ল।

(মোঃ রেজাউল করিম)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি:

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টিবিএল।
- ২। সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক, টিবিএল

সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে অনুলিপি:

- ১। সংশ্লিষ্ট ইনোভেশন টিম সদস্য, টিবিএল।
- ২। অফিস কপি।